



جمعية ثرماء الخيرية  
تحت إشراف المركز لتنمية القطاع غير ربحي

١١٢

| الوصف الوظيفي  |         |
|--|---------|
| المدير التنفيذي  | الوظيفة |
| طبيعة العمل  |         |
| التخطيط والمتابعة لأعمال الجمعية والعمل على تحقيق أهدافها واستدامتها المالية ونشر برامجها ونشاطها للمجتمع وعقد الشراكات وتمكين التطوع.   |         |
| مهام الوظيفة   |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية وتوزيع المهام على الموظفين بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.</li><li>● العمل على تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة وتنشيط برامجها المستمرة.</li><li>● متابعة إقفال التقارير المالية الربع سنوية ورفعها لمجلس الإدارة.</li><li>● تمكين التطوع ونشر الفرص التطوعية ومتابعة تنفيذها.</li><li>● متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.</li><li>● العمل على إكمال لوائح وأنظمة عمل الجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.</li></ul> |         |
| المؤهلات والخبرات  |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● بكالوريوس إدارة.</li></ul>   |         |