



جمعية ثرماء الخيرية
تحت إشراف المركز لتنمية القطاع غير ربحي

١١٢

الوصف الوظيفي	
المدير التنفيذي	الوظيفة
طبيعة العمل	
التخطيط والمتابعة لأعمال الجمعية والعمل على تحقيق أهدافها واستدامتها المالية ونشر برامجها ونشاطها للمجتمع وعقد الشراكات وتمكين التطوع.	
مهام الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none">● إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية وتوزيع المهام على الموظفين بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.● العمل على تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة وتنشيط برامجها المستمرة.● متابعة إقفال التقارير المالية الربع سنوية ورفعها لمجلس الإدارة.● تمكين التطوع ونشر الفرص التطوعية ومتابعة تنفيذها.● متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.● العمل على إكمال لوائح وأنظمة عمل الجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.	
المؤهلات والخبرات	
<ul style="list-style-type: none">● بكالوريوس إدارة.	