



جمعية ثرماء الخيرية
تحت إشراف المركز لتنمية القطاع غير ربحي

١١٢

الوصف الوظيفي	
المدير التنفيذي	الوظيفة
طبيعة العمل	
التخطيط والمتابعة لأعمال الجمعية والعمل على تحقيق أهدافها واستدامتها المالية ونشر برامجها ونشاطها للمجتمع وعقد الشراكات وتمكين التطوع.	
مهام الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none">● إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية وتوزيع المهام على الموظفين بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.● العمل على تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة وتنشيط برامجها المستمرة.● متابعة إقفال التقارير المالية الربع سنوية ورفعها لمجلس الإدارة.● تمكين التطوع ونشر الفرص التطوعية ومتابعة تنفيذها.● متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.● العمل على إكمال لوائح وأنظمة عمل الجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.	
المؤهلات والخبرات	
<ul style="list-style-type: none">● بكالوريوس إدارة.	



المملكة العربية السعودية
جمعية ثرمداء الخيرية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم (112)

الوصف الوظيفي	
الوظيفة	محاسبة
الإدارة	الإدارة المالية
طبيعة العمل	
يقوم شاغل هذه الوظيفة بتطبيق النظام المحاسبي، والتأكد من صحة ودقة سير المستندات المالية فيه، وتحضير الحسابات الختامية وإصدار التقارير المالية ومراقبة وضبط الإيرادات والمصروفات والتأكد من استخدامها الاستخدام الصحيح.	
مهامه الوظيفية	
<ul style="list-style-type: none">● القيام بتسجيل كافة القيود اليومية في الحسابات المعنية وفقاً للأنظمة على أساس الدورة المحاسبية● مطابقه اجمالي كشف حسابات النك مع اجمالي الحسابات الدفترية أو البرنامج المحاسبي● تدقيق جدول الرواتب والأجور شهرياً، والتأكد من احتساب الإضافات والخصومات على مستحقات الموظفين● متابعة الشيكات المرتجعة من البنوك وتلقي التوجيهات المطلوب متابعتها مع البنوك● إعداد كشوفات التسوية الخاصة بالبنوك شهرياً، وإظهار الفروقات (إن وجدت) وتحضير قيود التسوية اللازمة● متابعة تسديد أعضاء الجمعية العمومية لاشتراكات عضويتهم● تسجيل جميع المصروفات والإيرادات وتحضير جميع المستندات المتعلقة بها● الإشراف على عمليات الجرد الدوري للموجودات الثابتة والمستودعات ومطابقتها مع أرصدة الحسابات● إعداد الحسابات الختامية للجمعية بأكملها والتأكد من إنجازها في الوقت المحدد، ومتابعة تدقيقها واعتمادها● المشاركة في إعداد التقارير المالية المتعلقة بالوضع المالي في الجمعية.	
المؤهلات والخبرات	
بكالوريوس إدارة مالية	



المملكة العربية السعودية
جمعية ثرماء الخيرية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم (112)

الوصف الوظيفي	
مدير مالي الإدارة المالية	الوظيفة الإدارة
طبيعة العمل	
يقوم شاغل هذه الوظيفة بضمان الحفاظ على أموال الجمعية المودعة بشكلها النقدي أو المستندي، وذلك من خلال قيد ومراقبة المنصرف منها والمحصل، واثبات ذلك دفتريا لتسهيل إظهار حركة النقدية فيما بعد مهامه الوظيفية	
<ul style="list-style-type: none">• القيام بسداد المستحقات المالية للجمعية بعد اعتمادها• جرد ارصدة النقدية وذلك لضمان توفير نقدية مناسبة تغطي المشتريات والمصروفات• الإيداع اليومي للمبالغ والشيكات غفي الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية• استلام النقدية الواردة وإيداع المبالغ المحصلة في البنوك• متابعة عهد الموظفين واستكمال فواتيرها ورفع بها للمحاسب لإقفالها	
المؤهلات والخبرات	
بكالوريوس محاسبة	