



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع الى المستفيد

لجمعية ثرمداء الخيرية

جمعية ثرمداء الخيرية

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 112



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

التعريف:

النقد هو هامة من موارد الجمعية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد.
وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة

الهدف:

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تبع النقد من المتبرع للمستفيد وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات:

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

الإجراءات:

تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع يجب على الموظف التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية وقيمة التبرع.

إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- أسم المتبرع

- رقم هوية أو إقامة المتبرع

- قيمة التبرع

- تاريخ التبرع

تسجيل التبرعات في سجلات الجمعية.



جمعية ثرمداء الخيرية

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 112

جمعية ثرمداء الخيرية

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 112



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

تحويل النقد الى البنك.

يجب تحويل النقد الى البنك في أسرع وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

إعداد تقارير عن التبرعات النقدية.

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية يتضمن البيانات التالية:

. رقم التبرع

. اسم المتبرع

. قيمة التبرع

. تاريخ التبرع

توزيع النقد على المستفيدين:

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفق للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

الضوابط:

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تبع النقد من المتبرع الى المستفيد.

١/ يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية.

٢/ يجب تحويل النقد الى البنك في أقرب وقت ممكن.

٣/ يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.

٤/ يجب توزيع النقد الى المستفيدين وفق للمعايير المحددة من قبل الجمعية.



Al Rajhi Bank

النقد	النقد

ادارة الجمعية

٠٥٥٠ ٠١١ ٤٣٣٦

خدمة العملاء

٠٥٣ ٣٤٢ ٤٤١٤

info@thrmada.org.sa

المملكة العربية السعودية

مدينة ثرمداء

حي الصحن - طريق الملك فهد